**05 05**

 **(месяц) (номер)**

**ВЕСТНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Братковского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**Воронежской области**

**31.05.2023 г.**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов Братковского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 18 мая 2023 года №14**

с. Братки

О признании утратившим силу

постановление №37 от 30.06.2016 года

«Об утверждении Административного

регламента администрации Братковского

сельского поселения Терновского муниципального

района Воронежской области по предоставлению

муниципальной услуги «Выдача специального

 разрешения на движение по автомобильным дорогам

 тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного

 средства в случае, если маршрут, часть маршрута

 тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного

 средств, проходят по автомобильным

 дорогам местного значения поселения, при условии,

 что маршрут данного транспортного средства проходит

 в границах населенных пунктов сельского поселения

 и указанный маршрут, часть маршрута

 не проходят по автомобильным дорогам федерального,

 регионального или межмуниципального,

 местного значения муниципального района,

 участками таких автомобильных дорог»

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Братковского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Братковского сельского поселения Терновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

 1.1 Постановление администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области №37 от 30.06.2017 года «Об утверждении Административного регламента администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средств, проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут данного транспортного средства проходит в границах населенных пунктов сельского поселения и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участками таких автомобильных дорог».

1.2. Постановление администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области №49 от 20.10.2017 года «О внесении изменений в постановление администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 30.06.2016 г. №37 «Об утверждении Административного регламента администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

проходят по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения, при условии, что маршрут данного транспортного средства

проходит в границах населенных пунктов сельского поселения и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения

муниципального района, участкам таких автомобильных дорог»

 2. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Братковского сельского поселения «Вестник муниципальных правовых актов».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Братковского

 сельского поселения: Л.В. Борисова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 мая 2023 г. №15

с. Братки

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Братковского сельского поселения**

**Терновского муниципального района от 21.12.2015 № 59**

**«Об утверждении административного**

**регламента администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района по предоставлению**

**муниципальной услуги: «Предоставление в собственность,**

**аренду, постоянное (бессрочное) пользование,**

**безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»**

  В соответствии с Федеральным законом от 04 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Братковского сельского поселения, администрацияБратковского сельского поселения Терновского муниципального района

**постановляет:**

 1. Внести изменения в Административный регламент администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района от 23.12.2015 №59 (в редакции постановления от 23.12.2022 № 50) (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.».

1.2. Раздел 2 Регламента дополнить пунктами 2.14.3 - 2.14.5 следующего содержания:

«2.14.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.14.4. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не оказывается.

2.14.5. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

1.3. Раздел 3 Регламента дополнить пунктами 3.9 - 3.12 следующего содержания:

«3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (Приложение № 4).

Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок. 3.10. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления с указанием причин выдачи дубликата (Приложение № 5).

Сотрудник в срок, не превышающий 30 календарных дней после получения заявления заявителя о выдаче дубликата документа, оформляет документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги. Дубликат оформляется в одном экземпляре, который вручается заявителю. Документ вручается лично заявителю или уполномоченному лицу при представлении доверенности. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам муниципальной услуги, выступает:

- отсутствие в заявлении причин выдачи дубликата;

- подача заявителем письменного запроса, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении дубликата.

3.11. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления об оставлении заявления об оказании муниципальной услуги без рассмотрения (Приложение № 6).

Не подлежат рассмотрению должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, запросы, поступившие в уполномоченные органы, в следующих случаях:

1) подача анонимных запросов;

2) подача запроса, предмет которого носит незаконный характер либо содержит выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц;

3) подача запроса недееспособным лицом либо от имени заявителя гражданином, не имеющим надлежащих полномочий на предоставление муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) поступление заявления об оставлении запроса без рассмотрения.

Извещение гражданина об оставлении его запроса без рассмотрения с указанием причин осуществляется в трехдневный срок со дня регистрации обращения. В случае подачи запроса недееспособным лицом извещение направляется в адрес опекуна либо органа опеки и попечительства. На анонимный запрос извещение не направляется.

Если условия, послужившие основанием для оставления запроса без рассмотрения, в последующем были устранены, заявитель вправе обратиться с повторным запросом в администрацию.

3.12. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились не предусмотрены.».

1.4. Дополнить Регламент Приложениями № 4, № 5, № 6 согласно Приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов» и размещению на сайте администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района в сети «Интернет».

 3. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Братковского

 сельского поселения                Л.В. Борисова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 мая 2023 года

с. Братки

**О внесении изменений в постановление администрации Братковского сельского поселения от 21 декабря 2015 г. № 68 «Об утверждении Административного регламента Администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах»**

В соответствии с Федеральным законом от 04 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Братковского сельского поселения, администрация Братковского сельского поселения Терновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Братковского сельского поселения от 24.12.2015 № 73 «Об утверждении Административного регламента администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах» (в редакции постановления от 13.12.2019 № 33) (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1. В тексте наименования Постановления слова «в собственность, аренду» исключить.

1.2. В пункте 1 Постановления слова «в собственность, аренду» исключить.

2. Внести в Административный регламент администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах», утвержденный постановление администрации Братковского сельского поселения от 21.12.2015 № 68 (в редакции постановления от 13.12.2019 № 33) (далее – Регламент), следующие изменения:

2.1. В тексте наименования Регламента слова «в собственность, аренду» исключить.

2.2. В пункте 1.1 раздела 1 Регламента слова «в собственность, аренду» исключить.

2.3. В пункте 2.1 раздела 2 Регламента слова «в собственность, аренду» исключить.

2.4. Во втором абзаце пункта 2.5 раздела 2 Регламента слова «в собственность, аренду» исключить.

2.5. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.7.3 следующего содержания:

«2.7.3. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.».

2.6. Раздел 2 Регламента дополнить пунктами 2.14.5 – 2.14.7 следующего содержания:

«2.14.5. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, Администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.14.6. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не оказывается.

2.14.7. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

2.7. Раздел 3 Регламента дополнить пунктами 3.13 - 3.15 следующего содержания:

«3.13. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления с указанием причин выдачи дубликата (Приложение № 6).

Сотрудник в срок, не превышающий 30 календарных дней после получения заявления заявителя о выдаче дубликата документа, оформляет документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги. Дубликат оформляется в одном экземпляре, который вручается заявителю. Документ вручается лично заявителю или уполномоченному лицу при представлении доверенности. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам муниципальной услуги, выступает:

- отсутствие в заявлении причин выдачи дубликата;

- подача заявителем письменного запроса, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении дубликата.

3.14. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления об оставлении заявления об оказании муниципальной услуги без рассмотрения (Приложение № 7).

Не подлежат рассмотрению должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, запросы, поступившие в уполномоченные органы, в следующих случаях:

1) подача анонимных запросов;

2) подача запроса, предмет которого носит незаконный характер либо содержит выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц;

3) подача запроса недееспособным лицом либо от имени заявителя гражданином, не имеющим надлежащих полномочий на предоставление муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) поступление заявления об оставлении запроса без рассмотрения.

Извещение гражданина об оставлении его запроса без рассмотрения с указанием причин осуществляется в трехдневный срок со дня регистрации обращения. В случае подачи запроса недееспособным лицом извещение направляется в адрес опекуна либо органа опеки и попечительства. На анонимный запрос извещение не направляется.

Если условия, послужившие основанием для оставления запроса без рассмотрения, в последующем были устранены, заявитель вправе обратиться с повторным запросом в администрацию.

3.15. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились не предусмотрены.».

2.8. Дополнить Регламент Приложениями № 6, № 7 согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов» и на сайте администрации Братковского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Братковского

 сельского поселения                Л.В. Борисова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 мая 2023 г. №17

с. Братки

**«О внесение изменений в постановление от 21.12.2015 № 61 «Об утверждении административного регламента администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»**

В соответствии с Федеральным законом от 04 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Братковского сельского поселения, администрация Братковского сельского поселения Терновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести в постановление от 21.12.2015 № 61 «Об утверждении административного регламента администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (в редакции постановлений от 21.02.2017 №11, 22.12.2020 № 53, от 27.04.2022 № 19, от 17.02.2023 № 06) (далее - Постановление), следующие изменения:

 1.1. В тексте наименования Постановления слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

 1.2. В пункте 1 Постановления слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

 2. Внести в административный регламент администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный постановлением администрации Братковского сельского поселения от 21.12.2015 № 61 (в редакции постановлений от 21.02.2017 №11, 22.12.2020 № 53, от 27.04.2022 № 19, от 17.02.2023 № 06) (далее - Регламент), следующие изменения:

 2.1. В тексте наименования Регламента слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

 2.2. В пункте 1.1.1 раздела 1 Регламента слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

 2.3. В пункте 2.1 раздела 2 Регламента слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

 2.4. В пункте 2.5 раздела 2 Регламента слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

 2.5. Пункт 2.2.3 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.3.Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

 2.6. Раздел 2 Регламента дополнить пунктами 2.14.5 - 2.14.7 следующего содержания:

«2.14.5. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.14.6. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не оказывается.

2.14.7. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

 2.7. Раздел 3 Регламента дополнить пунктами 3.7 – 3.10 следующего содержания:

 «3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (Приложение № 4).

Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок. 3.8. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления с указанием причин выдачи дубликата (Приложение № 5).

Сотрудник в срок, не превышающий 30 календарных дней после получения заявления заявителя о выдаче дубликата документа, оформляет документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги. Дубликат оформляется в одном экземпляре, который вручается заявителю. Документ вручается лично заявителю или уполномоченному лицу при представлении доверенности. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам муниципальной услуги, выступает:

- отсутствие в заявлении причин выдачи дубликата;

- подача заявителем письменного запроса, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении дубликата.

3.9. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в администрацию заявления об оставлении заявления об оказании муниципальной услуги без рассмотрения (Приложение № 6).

Не подлежат рассмотрению должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, запросы, поступившие в уполномоченные органы, в следующих случаях:

1) подача анонимных запросов;

2) подача запроса, предмет которого носит незаконный характер либо содержит выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц;

3) подача запроса недееспособным лицом либо от имени заявителя гражданином, не имеющим надлежащих полномочий на предоставление муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) поступление заявления об оставлении запроса без рассмотрения.

Извещение гражданина об оставлении его запроса без рассмотрения с указанием причин осуществляется в трехдневный срок со дня регистрации обращения. В случае подачи запроса недееспособным лицом извещение направляется в адрес опекуна либо органа опеки и попечительства. На анонимный запрос извещение не направляется.

Если условия, послужившие основанием для оставления запроса без рассмотрения, в последующем были устранены, заявитель вправе обратиться с повторным запросом в администрацию.

3.10. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились не предусмотрены.».

 2.8. Дополнить Регламент Приложениями № 4, № 5, № 6 согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов» и разместить на сайте Братковского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Братковского

 сельского поселения                Л.В. Борисова

Приложение

к постановлению администрации

 Братковского сельского поселения

от 18.05. 2023 года № 17

«Приложение № 4

к административному регламенту

Главе Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные: серия номер, кем и когда выдан)

Адрес заявителя:

(адрес - место нахождения юр. лица; место регистрации физического лица и место фактического проживания)

тел.дом.

моб.

Иные сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об исправлении технической ошибки

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при выдаче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к административному регламенту

Главе Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные: серия номер, кем и когда выдан)

Адрес заявителя:

(адрес - место нахождения юр. лица; место регистрации физического лица и место фактического проживания)

тел.дом.

моб.

Иные сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче дубликата документа, выданного по результату предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Причина выдачи дубликата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к административному регламенту

Главе Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные: серия номер, кем и когда выдан)

Адрес заявителя:

(адрес - место нахождения юр. лица; место регистрации физического лица и место фактического проживания)

тел.дом.

моб.

Иные сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об оставлении заявления об оказании муниципальной услуги без рассмотрения

 Прошу оставить заявление об оказании муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 мая 2023 года № 18**

с. Братки

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 22.11.2022 года № 172 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области схем размещения нестационарных торговых объектов», на основании Устава Братковского сельского поселения, администрация Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

 п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области сроком *не менее 5 лет*

1.1. Утвердить текстовую часть схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с приложением №1.

1.2. Утвердить графическую часть схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с приложениями №2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 19.02.2018 № 16 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» (ред. пост. №15 от 20.04.2020 г.)

 3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте Братковского сельского поселения Терновского муниципального района в сети «Интернет».

 4. Направить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления в департамент предпринимательства и торговли Воронежской области для размещения в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

5. Настоящее постановление официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Братковского сельского поселения «Вестник муниципальных правовых актов»вступает в  силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Братковского сельского селения                Л.В. Борисова

Приложение № 1

к постановлению администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

от 24.05.2023 г. № 18

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов **(далее – НТО)**

на территории Братковского сельского поселения

Терновского муниципального района Воронежской области

(текстовая часть)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификационный номер НТО | **Местонахождение НТО (**Адресный ориентир места размещения НТО) | Количество НТО по адресному ориентиру, (ед) | Вид НТО | Площадь места размещения НТО, (м2) | Специализация НТО | Период размещения | Информация об использовании НТО субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, указанными в части 4 статьи 10, в части 6 статьи 22 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ |
| 1. | 1 | с. Братки, ул. Ленинская 1 возле здания магазина не занимая проезжую часть и обочины дороги | 7 | Лоток | 200 | Смешанные товары  | КруглогодичноПо четвергам | МСП |

Приложение № 2

к постановлению администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

от 24.05.2023 г. № 18

Карта-схема

размещения нестационарных торговых объектов на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

(графическая часть)

село Братки, Терновского муниципального района, Воронежской области



 Условные обозначения:

1

- место размещения нестационарных торговых объектов: с. Братки ул. Ленинская 1

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 29 мая 2023 года №19**

с. Братки

**О присвоении адресов объектам адресации,**

**расположенным на территории Братковского сельского поселения**

 **Терновского муниципального района Воронежской области**

        По результатам проведенной инвентаризации сведений, содержащихся в федеральной информационной адресной системе об адресах, присвоенным объектам адресации, в целях упорядочения адресной системы Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Братковского сельского поселения, администрация Братковского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Присвоить адреса, выявленных в результате инвентаризации адресного хозяйства Братковского сельского поселения, недостающих объектов адресации, в федеральную информационную адресную систему «ФИАС согласно приложению 1.

2.Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Братковского сельского поселения «Вестник муниципальных правовых актов».

3. Контроль за исполнением  настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Братковского

сельского поселения Л.В. Борисова

Приложение №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта недвижимости | Кадастровый номер |
| 1 | Российская Федерация, 397123, Воронежская область, Терновский муниципальный район, Братковское сельское поселение, Братки село, Первомайская улица, дом 120 квартира 1 |  36:30:0600028:115 |
| 2 | Российская Федерация, 397123, Воронежская область, Терновский муниципальный район, Братковское сельское поселение, Братки село, Первомайская улица, дом 120 квартира 2 | 36:30:0600028:104 |
| 3 | Российская Федерация, 397123, Воронежская область, Терновский муниципальный район, Братковское сельское поселение, Братки село, Первомайская улица, дом 120 квартира 3 | 36:30:0600028:116 |
| 4 | Российская Федерация, 397123, Воронежская область, Терновский муниципальный район, Братковское сельское поселение, Братки село, Первомайская улица, дом 103 квартира 1 | 36:30:0600029:44 |
| 5 | Российская Федерация, 397123, Воронежская область, Терновский муниципальный район, Братковское сельское поселение, Братки село, Первомайская улица, дом 103 квартира 2 | 36:30:0600029:45 |
| 6 | Российская Федерация, 397123, Воронежская область, Терновский муниципальный район, Братковское сельское поселение, Братки село, Первомайская улица, здание 1А. | 36:30:0600033:24, |
| 7 | Российская Федерация, 397123, Воронежская область, Терновский муниципальный район, Братковское сельское поселение, Братки село, Первомайская улица, здание 1Б | 36:30:0600033:25 |
| 8 | Российская Федерация, 397123, Воронежская область, Терновский муниципальный район, Братковское сельское поселение, Братки село, Первомайская улица, здание 1В. | 36:30:0600033:23 |
| 9 | Российская Федерация, 397123, Воронежская область, Терновский муниципальный район, Братковское сельское поселение, Братки село, Первомайская улица, здание 1А, помещение 1 | 36:30:0600033:136 |
| 10 | Российская Федерация, 397123, Воронежская область, Терновский муниципальный район, Братковское сельское поселение, Братки село, Первомайская улица, здание 1А, помещение 2. | 36:30:0600033:137 |
| 11 | Российская Федерация, 397123, Воронежская область, Терновский муниципальный район, Братковское сельское поселение, Братки село, Первомайская улица, здание 1Б, помещение 1. | 36:30:0600033:139 |
| 12 | Российская Федерация, 397123, Воронежская область, Терновский муниципальный район, Братковское сельское поселение, Братки село, Первомайская улица, здание 1Б, помещение 2. | 36:30:0600033:138 |
| 13 | Российская Федерация, 397123, Воронежская область, Терновский муниципальный район, Братковское сельское поселение, Братки село, Пушкина улица, здание 86а | 36:30:0600042:21 |
| 14 | Российская Федерация, 397123, Воронежская область, Терновский муниципальный район, Братковское сельское поселение, Братки село, Крупской улица, здание 27. | 36:30:0600009:11 |
| 15 | Российская Федерация, 397123, Воронежская область, Терновский муниципальный район, Братковское сельское поселение, Братки село, Ленинская улица, здание 104, сооружение 1 | 36:30:0600022:22 |
| 16 | Российская Федерация, 397123, Воронежская область, Терновский муниципальный район, Братковское сельское поселение, Братки село, Ленинская улица, здание 104, сооружение 2 | 36:30:0600022:23 |
| 17 | Российская Федерация, 397123, Воронежская область, Терновский муниципальный район, Братковское сельское поселение, Братки село, Ленинская улица, здание 104, сооружение 3 | 36:30:0600022:24 |
| 18 | Российская Федерация, 397123, Воронежская область, Терновский муниципальный район, Братковское сельское поселение, Братки село, Ленинская улица, здание 104, сооружение 4 | 36:30:0600022:25 |
| 19 | Российская Федерация, 397123, Воронежская область, Терновский муниципальный район, Братковское сельское поселение, Братки село, Ленинская улица, здание 1А. | 36:30:0000000:302 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 29 мая 2023 года №20**

с. Братки

**О внесении изменений в постановление**

**№62 от 21.12.2015 года «Об утверждении**

**административного регламента администрации**

**Братковского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**Воронежской области по предоставлению**

**муниципальной услуги «Представление сведений из реестра муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Братковского сельского поселения, администрация Братковского сельского поселения Терновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Представление сведений из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации Братковского сельского поселения от 21.12.2015 №62 (далее - Регламент), следующие изменения:

1. Раздел 5 Регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации*,* должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Братковского сельского поселения Терновского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Братковского сельского поселения Терновского муниципального района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Братковского сельского поселения Терновского муниципального района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Братковского сельского поселения Терновского муниципального района;

- отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Братковского сельского поселения Терновского муниципального района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, МФЦ либо в департамент цифрового развития Воронежской области, а также в привлекаемые организации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, официального сайта администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе поселения*.*

Глава поселения проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на сайте администрации в сети Интернет, на информационных стендах.

Лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.8. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент цифрового развития Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Братковского сельского поселения Терновского муниципального района;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, департамент цифрового развития Воронежской области, привлекаемые организации подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее этим же органом в соответствии с требованиями Закона Воронежской области от 26.04.2013 №53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) если обжалуемые действия являются правомерными.

5.12. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника многофункционального центра, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент цифрового развития Воронежской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если данные о заявителе поддаются прочтению.

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.9](#Par49) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, МФЦ, привлекаемыми организациями в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.15. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.13](#Par54) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов» и разместить на сайте Братковского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением  настоящего постановления оставляю за собой

Глава Братковского

сельского поселения                Л.В. Борисова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 29 мая 2023 года №21**

С. Братки

Об утверждении Порядка оповещения населения

Братковского сельского поселения и подразделений

Государственной противопожарной службы о пожаре

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и Устава Братковского сельского поселения, администрация Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оповещения населения Братковского сельского поселения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

2. Для оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре обеспечить населенный пункт с. Братки Братковского сельского поселения общедоступными средствами связи.

 3. Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Братковского сельского поселения «Вестник муниципальных правовых актов».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 И.о. главы Братковского

 сельского поселения: А.А. Дмитриева

Утвержден

 постановлением №21

 от 29.05.2023 г.

**Порядок**

**оповещения населения Братковского сельского поселения**

**и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию, задачи и механизмы реализации мероприятий по оповещению населения Братковского сельского поселения (далее – население) и подразделений Государственной противопожарной службы (далее – подразделения ГПС) о пожаре или угрозе возникновения пожара.

1.3. Меры по организации своевременного оповещения населения и подразделений ГПС о пожаре или угрозе возникновения пожара осуществляются главой Администрации Братковского сельского поселения .

1.4. Оповещение подразделений ГПС о пожаре осуществляется незамедлительно посредством телефонной связи по номерам «01», «112», либо сотовой связи по номеру «101», а также любыми иными техническими средствами, позволяющими незамедлительно оповестить подразделения ГПС о пожаре.

1.5. Практическая отработка оповещения населения и подразделений ГПС о пожаре проводится Администрацией Братковского сельского поселения (далее – администрация) один раз в квартал.

 **2. Организация оповещения населения о пожаре**

2.1. При поступлении информации о возникновении пожара администрация оповещает население и подразделения ГПС о пожаре.

Основным способом оповещения населения о пожаре считается передача звуковых сигналов оповещения и речевой информации (сообщений о пожаре).

2.2. Сигнал оповещения «Пожар!» – условный сигнал, включающий в себя передачу звуковых сигналов и речевой информации, передаваемый в установленном порядке и информирующий о пожаре либо об угрозе его возникновения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий населением и администрацией.

 2.3. Сигнал оповещения «Пожар!» подается при возникновении пожара в населенном пункте Братковского сельского поселения, а также в лесном массиве, примыкающем к населенному пункту Братковского сельского поселения

2.4. Оповещение населения о пожаре осуществляется:

- посредством автоматизированной системы централизованного оповещения населения;

 - средствами звуковой сигнализации: электросиренами, ручными сиренами и другими вспомогательными техническими средствами оповещения, в том числе, при помощи колоколов, рынд, закрепленных рельсов и т.п.;

- по сетям (каналам) радио, телевизионного и (или) проводного вещания (местный радиоузел), телефонной проводной и (или) сотовой связи;

- по сетям наружной (уличной) звукофикации;

- группами оповещения (дежурными администрации) – подворовым обходом домовладений и (или) объездом на транспортных средствах с использованием громкоговорителей, электромегафонов;

- любыми иными техническими средствами, позволяющими оповестить население о пожаре.

2.5. Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации производится использование средств звуковой сигнализации путем подачи в течение двух-трех минут соответствующего звукового сигнала, что означает «Внимание всем! Пожар!».

Звуковой сигнал повторяется несколько раз и может дублироваться с помощью других средств звуковой сигнализации.

2.6. Во всех случаях оповещения с включением средств звуковой сигнализации до населения немедленно доводятся соответствующие сообщения о пожаре с использованием существующих сетей (каналов) радио, телевизионного и (или) проводного вещания (местный радиоузел), телефонной проводной и (или) сотовой связи, сети наружной (уличной) звукофикации, громкоговорителей, электромегафонов, а также путем проведения собраний населения.

При проведении оповещения населения о пожаре с использованием средств звуковой сигнализации допускается повторение речевого сообщения.

2.7. Решение об оповещении населения о пожаре принимает глава администрации или лицо, его замещающее либо лицо, уполномоченное главой администрацией в сфере обеспечения пожарной безопасности.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

БРАТКОВСКОГО сельского поселения

ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 мая 2023 №5

 с. Братки

**О внесении изменений в решение**

**Совета народных депутатов Братковского**

**сельского поселения №15 от 01.04.2016 г.**

**«Об утверждении Положения о порядке**

**размещения сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Братковского сельского поселения и членов**

**их семей на официальных сайтах органов**

**местного самоуправления Братковского**

**сельского поселения и предоставления этих**

**сведений средствам массовой информации**

**для опубликования»**

На основании протеста прокуратуры Терновского района от 29.03.2023 г. №2-1-2023 г., в соответствии с Федеральным законом от 6 февраля 2023 г. № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения №15 от 01.04 2016 г. «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Братковского сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Братковского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» следующее изменение:

1) пункт 1 Положения после слов «замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Братковского сельского поселения» дополнить словами «за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутата Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» (далее – лица, замещающие муниципальные должности)».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Братковского сельского поселения «Вестник муниципальных правовых актов» и разместить на сайте Братковского сельского поселения.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Братковского сельского поселения

Глава Братковского

сельского поселения Л.В. Борисова

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

БРАТКОВСКОГО сельского поселения

ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 мая 2023 №6

 с. Братки

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения №166 от 12 ноября 2015 г. «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области»**

На основании протеста прокуратуры Терновского района от 06.03.2023 № 2-1-2023 на решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района №166 от 12.11.2015», в соответствии Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Уставом Братковского сельского поселения, Совет народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения от 12 ноября 2015 г. № 166 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» (далее — Решение), следующие изменения:
	1. в разделе I Приложения № 1 к Решению дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3 Реконструкция, модернизация, изменении назначения или ликвидация объектов социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, либо реорганизация или ликвидация муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».»

* 1. пункт 2 Раздела IX Приложения № 1 к Решению дополнить следующим абзацем:

«Если унитарное предприятие образующее социальную инфраструктуру для детей, сдаёт в аренду, передает в безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.»

* 1. пункт 6 Раздела IX Приложения № 1 к Решению дополнить следующим абзацем:

«Реорганизация или ликвидация муниципальных унитарных предприятий образующих социальную инфраструктуру для детей осуществляется с особенностями установленными статьёй 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».»

* 1. Раздел X Приложения № 1 к Решению дополнить пунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4. Если муниципальное учреждение образующее социальную инфраструктуру для детей, сдаёт в аренду, передает в безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

5. Реорганизация или ликвидация муниципальных учреждений образующих социальную инфраструктуру для детей осуществляется с особенностями установленными статьёй 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».»

1. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Братковского сельского поселения «Вестник муниципальных правовых актов» и разместить на сайте Братковского сельского поселен
2. Решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Братковского
сельского поселения Л.В. Борисова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ №7**

от 26 мая 2023 г.

с. Братки

**«О проведении публичных слушаний**

**по проекту решения Совета народных депутатов**

**Братковского сельского поселения Терновского муниципального района**

**«Об исполнении бюджета Братковского сельского поселения Терновского**

**муниципального района за 2022 год»»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Братковского сельского поселения Терновского муниципального района, Совет народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения «Об исполнении бюджета Братковского сельского поселения Терновского муниципального района за 2022 год» на 14 июня 2023 года в 10 часов в администрации Братковского сельского поселения по адресу: село Братки, улица Советская, дом 1
2. Для подготовки и проведения публичных слушаний, обобщения замечаний и предложений по проекту «Об исполнении бюджета Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области за 2022 год» образовать комиссию в составе:

 Борисова Л.В. – глава Братковского сельского поселения;

 Пескова А.П.- депутат Совета народных депутатов;

 Ненашева Т.В. - депутат Совета народных депутатов;

 Архипова Т.Н.- депутат Совета народных депутатов.

3. Утвердить порядок учета замечаний и предложений в обсуждении проекта решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения «Об исполнении бюджета Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области за 2022 год» согласно приложения №1.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Братковского сельского поселения «Вестник муниципальных правовых актов» и разместить на сайте Братковского сельского поселения.5. Решение вступает в силу после его опубликования.

 6. Контроль за исполнением  настоящего решения возложить на главу Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Борисову Л.В.

Глава Братковского

 сельского поселения Л.В. Борисова

Приложение

 к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

 от 26.05.2023 года №7

**ПОРЯДОК**

учета замечаний и предложений по проекту решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения «Об исполнении бюджета Братковского

сельского поселения Терновского муниципального района за 2022 год»

 1. Предложения граждан по проекту решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения «Об исполнении бюджета Братковского сельского поселения Терновского муниципального района за 2021 год» принимаются в письменном виде председателем комиссии по учету предложений и замечаний по проекту решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения «Об исполнении бюджета Братковского сельского поселения Терновского муниципального района за 2022 год», а в его отсутствие - одним из членов комиссии.

 2. Предложения граждан по проекту решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения «Об исполнении бюджета Братковского сельского поселения Терновского муниципального района за 2022 год» должны содержать сформулированный текст, быть подписаны гражданином с указанием его фамилии, имени, отчества, адреса места жительства.

 3. Гражданину, вносящему предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения «Об исполнении бюджета Братковского сельского поселения Терновского муниципального района за 2022 год» в трехдневный срок выдается письменное подтверждение о получении текста, подписанное председателем либо членом комиссии.

В случае получения комиссией предложений и замечаний по проекту решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения «Об исполнении бюджета Братковского сельского поселения Терновского муниципального района за 2022 год»  области по почте, адресату в трехдневный срок сообщается о получении предложений в письменном виде, путем почтового отправления.

В случае внесения предложений и замечаний по проекту решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения «Об исполнении бюджета Братковского сельского поселения Терновского муниципального района за 2022 год» по телефону – председатель или член комиссии подтверждает гражданину также по телефону о получении замечаний и предложений. При этом фиксируется фамилия, имя, отчество гражданина и адрес его места жительства.

 4. Предложения и замечания граждан по проекту решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения «Об исполнении бюджета Братковского сельского поселения Терновского муниципального района за 2022 год»  фиксируются в специальном журнале (прошнурованном и пронумерованном), приложением к которому являются предложения и замечания граждан на бумажных носителях, а также текстовые записи телефонных звонков, заверенные лицом, принимающим предложения и замечания.

 5. Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения «Об исполнении бюджета Братковского сельского поселения Терновского муниципального района за 2022 год» принимаются до 06.06.2023 г. в здании администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района, расположенном по адресу: Воронежская область, Терновский район, с. Братки, ул. Советская 1, Тел. 65-1-16 ежедневно кроме субботы и воскресенья с 10.00 часов до 16.00 часов.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 26 мая 2023 г**. №8**

с. Братки

**О проекте внесения изменений и дополнений**

**в Устав Братковского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской области**

 В целях приведения Устава Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь п.п. 1 п. 1 статьи 27 Устава Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района

# решил:

1. Принять проект решения «О проекте внесений изменений и дополнений в

Устав Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (приложение № 1).

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «О проекте внесений изменений и дополнений в Устав Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» 14 июня 2023 г. в 12-00 часов по адресу: с. Братки ул. Советская 1.

3. Утвердить оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

1) Борисова Л.В. – глава Братковского сельского поселения - председатель оргкомитета;

2) Чеченева М.Д. – депутат Совета народных депутатов Братковского сельского поселения - заместитель председателя оргкомитета;

3) Архипова Т.Н. – депутат Совета народных депутатов Братковского сельского поселения - член оргкомитета;

4) Ненашева Т.В. – депутат Совета народных депутатов Братковского сельского поселения - член оргкомитета.

 4. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «О проекте внесений изменений и дополнений в Устав Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» (приложение № 2).

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Братковского сельского поселения «Вестник муниципальных правовых актов»

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования.

Глава Братковского сельского поселения Л.В. Борисова

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

## БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

## «26 » мая 2023 года №9

## с. Братки

**О внесении изменений в решение**

**Совета народных депутатов**

**Братковского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**Воронежской области №125 от 21.11.2014 г.**

**«О введении в действие земельного налога,**

**установлении ставок и сроков его уплаты».**

В соответствии с представлением прокуратуры Терновского района № 2-2-2023 от 11.05.2023 года «Об устранении нарушений требований налогового законодательства и законодательства о поддержке мобилизованных лиц», в целях приведения нормативно правовых актов Братковского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации и Уставом Братковского сельского поселения Терновского муниципального района, Совет народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района

Решил:

1. п.3 решения № 125 от 21.11.2014 года «О введении в действие земельного налога, установлении ставок и сроков его уплаты» дополнить п.п.5:

«5) Продлить срок уплаты земельного налога гражданам Российской Федерации, призванным в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 года № 647 на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, организациям, в которых мобилизационное лицо на дату его призыва в соответствии с Указом на военную службу является единственным учредителем (участником) организации и одновременно осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа (далее- организации), на период прохождения соответствующим мобилизованным лицом военной службы по мобилизации и до 28-го числа включительно 3-го месяца, следующего за месяцем окончания периода частичной мобилизации, объявленной в соответствии с Указом, или увольнение мобилизованного лица с военной службы по основаниям, установленным Указом, установленные законодательством о налогах и сборах, а также принятыми в 2022 г. в соответствии со статьей 4 Налогового кодекса РФ актами Правительства РФ и высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации сроки уплаты налогов (включая авансовые платежи по налогам) (за исключением налога на доходы физических лиц, уплачиваемого в качестве налогового агента, налога на прибыль организаций, удержанного у источника выплаты дохода), сборов (за исключениемгосударственной пошлины, сбора за пользование объектами животного мира), страховых взносов (в том числе уплачиваемых в фиксированном размере на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование), которые приходятся на указанный период».

2.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Братковского сельского поселения «Вестник муниципальных правовых актов» и вступает в силу не ранее чем по истечении 1 месяца со дня его официального опубликования.

Глава Братковского
сельского поселения Л.В. Борисова

**Ответственный за выпуск: Глава Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области Борисова Л.В.**

**Адрес редакции: 397123, Воронежская область, Терновский район, с. Братки,**

**ул. Советская, д.1, т. 65-1-17.**