**03 05**

 **(месяц) (номер)**

**ВЕСТНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Братковского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**Воронежской области**

**31.02.2025 г.**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов Братковского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской области**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

« 12 » марта 2025 года **№04**

с. Братки

**«О внесении изменений в решение № 38 от 27.12.2024 г.**

**Совета народных депутатов Братковского сельского**

**поселения Терновского муниципального района**

**«О бюджете Братковского сельского поселения на 2025**

**год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района, решил:

1.Внести в решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района «О бюджете Братковского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «прогнозируемый общий объём доходов местного бюджета на 2025 год в сумме 6295,7 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 4497,9 тыс. руб., из них:

 безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 339,5 тыс. рублей, в том числе: субвенции- 163,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из районного бюджета в сумме 4 158,4 тыс. рублей, в том числе: дотации- 326,0 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты- 3 832,4 тыс. рублей.»

заменить словами «прогнозируемый общий объём доходов местного бюджета на 2025 год в сумме 6 377,1 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 3925,9 тыс. руб., из них:

безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 420,9 тыс. рублей, в том числе: субвенции- 163,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из районного бюджета в сумме 4 158,4 тыс. рублей, в том числе: дотации- 326,0 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты- 3 832,4 тыс. рублей;

- в пункте 2 слова «в сумме 6 295,7 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 6 610,1 тыс. рублей»;

- в пункте 3 слова «в сумме 0,0 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 233,0 тыс. рублей»

1.2.Приложение № 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в новой редакции (прил.№1).

1.3.Приложение № 2 «Поступление доходов в местный бюджет по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в новой редакции (прил.№2).

1.4.. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета

Братковского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в новой редакции (прил.№3).

1.5 Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальной программы Братковского сельского поселения Терновского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в новой редакции (прил. № 4).

1.6 Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальной программы Братковского сельского поселения Терновского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027» изложить в новой редакции (прил. № 5).

1.7.Приложение №6 Распределение бюджетных ассигнований исполнение нормативных обязательств Братковского сельского поселения Терновского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» (прил. № 6).

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов» и разместить на официальном сайте Братковского сельского поселения.

3. Решение вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением  настоящего решения оставляю за собой.

Глава Братковского

сельского поселения Л.В. Борисова

Приложение № 1

 к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

Воронежской области от 12 марта 2025 года №4

 «О внесении изменений в решение

№38 от 27.12.2024 года Совета народных депутатов

 Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

«О бюджете Братковского сельского поселения на 2025

 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области

«О бюджете Братковского сельского поселения

 на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

от 27.12.2024 года №38

**Источники**

**внутреннего финансирования дефицита**

**местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**

Сумма (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование источников | Код | 2025 год | 2026год | 2027год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 01 00 00 00 00 0000 000 | 233,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 01 03 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Получение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 800 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Изменение остатки средств на счетах по учету средств бюджета | 01 05 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Увеличение остатков средств бюджетов  | 01 05 00 00 00 0000 500 | -6377,1 | -3761,7 | -4242,9 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 01 05 02 01 10 0000 510 | -6377,1 | -3761,7 | -4242,9 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов  | 01 05 00 00 00 0000 600 | 6610,1 | 3761,7 | 4242,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 01 05 02 01 10 0000 610 | 6610,1 | 3761,7 | 4242,9 |

Приложение № 2

 к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

Воронежской области 12 марта 2025 года №4

 «О внесении изменений в решение

№38 от 27.12.2024 года Совета народных депутатов

 Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

«О бюджете Братковского сельского поселения на 2025

 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области

«О бюджете Братковского сельского поселения

 на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

от 27.12.2024 года №38

**Поступление доходов в местный бюджет по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**

Сумма (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код показателя | Наименование показателя | 2025год | 2026 год | 2027год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 000 8 50 00000 00 0000 000 | Доходы бюджета - Всего | 6377,1 | 3761,7 | 4242,9 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1797,8 | 1850,8 | 1896,8 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 60,0 | 64,0 | 66,0 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 60,0 | 64,0 | 66,0 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 57,0 | 61,0 | 63,0 |
|  000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 219,0 | 225,0 | 230,0 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1414,0 | 1456,0 | 1494,0 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 92,0 | 96,0 | 99,0 |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 92,0 | 96,0 | 99,0 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 1322,0 | 1360,0 | 1395,0 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 415,0 | 420,0 | 425,0 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 415,0 | 420,0 | 425,0 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 907,0 | 940,0 | 970,0 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 907,0 | 940,0 | 970,0 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 5,0 | 6,0 | 7,0 |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 5,0 | 6,0 | 7,0 | 15, |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 5,0 | 6,0 | 7,0 |
| **000 1110000000 0000 000** |  **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **99,8** | **99,8** | **99,8** |
| 000 1110500000 0000 120 |  Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 99,8 | 99,8 | 99,8 |
| 000 1110503510 0000 120 |  Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 99,8 | 99,8 | 99,8 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмщение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 17 15030 00 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 17 15030 10 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 4579,3 | 1910,9 | 2346,1 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 4579,3 | 1910,9 | 2346,1 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  | 326,0 | 269,0 | 277,0 |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 326,0 | 269,0 | 277,0 |
| 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта РФ | 281,0 | 246,0 | 254,0 |
| 000 2 02 15002 10 0000 150 |  Дотации бюджетам сельских поселений на обеспечение сбалансированности бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов Терновского района | 45,0 | 23,0 | 23,0 |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов Терновского района | 45,0 | 23,0 | 23,0 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 4090,3 | 1464,0 | 1885,0 |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1500,0 | 1464,0 | 1885,0 |
| 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1500,0 | 1464,0 | 1885,0 |
| 000 2026999910 0000 150 |  Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2590,3 | 0,0 | 0,0, |

Приложение № 3

 к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

Воронежской области 12 марта 2025 года №4

 «О внесении изменений в решение

№38 от 27.12.2024 года Совета народных депутатов

 Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

«О бюджете Братковского сельского поселения на 2025

 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области

«О бюджете Братковского сельского поселения

 на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

от 27.12.2024 года №38

**Ведомственная структура расходов бюджета Братковского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027**

Сумма (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ГРБС** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **6610,1** | **3761,7** | **4242,9** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **914** |  |  |  |  | **6610,1** | **3761,7** | **4242,9** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **914** | **01** |  |  |  | **2690,9** | **1351,1** | **1211,1** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 914 | 01 | 02 |  |  | 1166,0 | 670,7 | 700,0 |
| Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 1166,0 | 670,7 | 700,0 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы " | 914 | 01 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 1166,0 | 670,7 | 700,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности главы администрации Братковского сельского поселения» | 914 | 01 | 02 | 01 1 01 00000 |  | 1166,0 | 670,7 | 700,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)  | 914 | 01 | 02 | 01 1 01 98020 | 100 | 1166,0 | 670,7 | 700,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 914 | 01 | 04 |  |  | 1255,8 | 471,3 | 302,0 |
| Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 1255,8 | 471,3 | 302,0 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы | 914 | 01 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 1255,8 | 471,3 | 302,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 914 | 01 | 04 | 01 1 02 00000 |  | 1255,8 | 471,3 | 302,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 01 1 02 98010 | 100 | 629,1 | 453,3 | 229,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 04 | 01 1 02 98010 | 200 | 623,7 | 16,0 | 70,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 01 1 02 98010 | 800 | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| Основное мероприятие «Проведение выборов в представительные органы муниципального образования» | 914 | 01 | 07 | 01 1 05 00000 |  | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 914 | 01 | 07 | 01 1 05 90110 | 800 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 914 | 01 | 13 |  |  | 209,1 | 209,1 | 209,1 |
| Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 209,1 | 209,1 | 209,1 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы  | 914 | 01 | 13 | 01 1 00 00000 |  | 209,1 | 209,1 | 209,1 |
| Основное мероприятие «Передача полномочий по решению вопросов местного значения» | 914 | 01 | 13 | 01 1 06 00000 |  | 209,1 | 209,1 | 209,1 |
| Расходы на обеспечение функции органов местного самоуправления по передаваемым полномочиям поселения (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 01 1 0690160 | 500 | 205,6 | 205,6 | 205,6 |
| Расходы на обеспечение функции органов местного самоуправления по передаваемым полномочиям поселения (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 01 1 0690163 | 500 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **914** | **02** |  |  |  | **163,0** | **177,9** | **184,1** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 914 | 02 | 03 |  |  | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы | 914 | 02 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты» | 914 | 02 | 03 | 01 1 03 00000 |  | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты по переданным полномочиям (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 02 | 03 | 01 1 03 51180 | 100 | 147,1 | 162,7 | 168,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты по переданным полномочиям (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 02 | 03 | 01 1 03 51180 | 200 | 15,9 | 15,2 | 15,2 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **914** | **03** |  |  |  | **11,0** | **1,0** | **1,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 914 | 03 | 10 |  |  | 11,0 | 1,0 | 1,0 |
| Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 11,0 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы  | 914 | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 11,0 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие «Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах» | 914 | 03 | 10 | 01 1 04 00000 |  | 11,0 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 10 | 01 1 04 91430 | 200 | 11,0 | 1,0 | 1,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **914** | **04** |  |  |  | **1501,0** | **1464,0** | **1885,0** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **914** | **004** | **001** |  |  | **1,0** | **0,0** | **0,0** |
| Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления" | 914 | 004 | 001 | 01 0 00 00000 |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Организация и проведение оплачиваемых общественных работ"  | 914 | 004 | 001 | 01 2 00 00000 |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию и проведение оплачиваемых работ " | 914 | 004 | 001 | 01 2 05 00000 |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по организации и проведении оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 004 | 001 | 01 2 05 98430 | 200 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **914** | **04** | **09** |  |  | **1500,0** | **1464,0** | **1885,0** |
| Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» | 914 | 04 | 09 | 02 0 00 00000 |  | 1500,0 | 1464,0 | 1885,0 |
| Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог местного значения за счет муниципальных дорожных фондов» | 914 | 04 | 09 | 02 0 06 00000 |  | 1500,0 | 1464,0 | 1885,0 |
| Расходы по развитию сети автомобильных дорог местного значения за счет муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 02 0 06 81290 | 200 | 1500,0 | 1464,0 | 1885,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **914** | **05** |  |  |  | **1319,0** | **101,0** | **216,5** |
| Благоустройство | 914 | 05 | 03 |  |  | 1319,0 | 101,0 | 216,5 |
| Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 1319,0 | 101,0 | 216,5 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ»  | 914 | 05 | 03 | 01 2 00 00000 |  | 1319,0 | 101,0 | 216,5 |
| Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития территории» | 914 | 05 | 03 | 01 2 01 00000 |  | 824,7 | 51,0 | 166,5 |
| Расходы по обеспечению устойчивого развития территории (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 2 01 91370 | 200 | 824,7 | 51,0 | 166,5 |
| Основное мероприятие «Обеспечение населения уличным освещением». | 914 | 05 | 03 | 01 2 03 00000 |  | 210,5 | 50,0 | 50,0 |
| Расходы на организацию уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 2 03 91440 | 200 | 94,0 | 50,0 | 50,0 |
| Расходы на организацию уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)за счет областных средств | 914 | 05 | 03 | 01 2 03 S8670 | 200 | 116,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Организация и содержание мест захоронения». | 914 | 05 | 03 | 01 2 04 00000 |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 2 04 91400 | 200 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
|  Основное мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха»  | **914** | **05** | **03** | 01209 00000 |  | 282,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на содержание и обслуживание мест массового отдыха населения(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | **914** | **05** | **03** | 01209 S8520 |  | 282,8 | 0,0 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **914** | **08** |  |  |  | **709,2** | **551,8** | **532,3** |
| КУЛЬТУРА | 914 | 08 | 01 |  |  | 709,2 | 551,8 | 532,3 |
| Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 709,2 | 551,8 | 532,3 |
| Подпрограмма «Развитие культуры сельского поселения»  | 914 | 08 | 01 | 01 4 00 00000 |  | 709,2 | 551,8 | 532,3 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры». | 914 | 08 | 01 | 01 4 01 00000 |  | 191,9 | 34,5 | 15,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 08 | 01 | 01 4 01 00590 | 200 | 191,9 | 34,5 | 15,0 |
| Основное мероприятие «Осуществление передачи полномочий по решению отдельных вопросом местного значения в сфере культуры». | 914 | 08 | 01 | 01 4 02 00000 |  | 517,3 | 517,3 | 517,3 |
| Расходы на обеспечение передачи полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в сфере культуры(межбюджетные трансферты) | 914 | 08 | 01 | 01 4 02 90161 | 500 | 517,3 | 517,3 | 517,3 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**  | **914** | **10** |  |  |  | **216,0** | **25,3** | **10,0** |
| Пенсионное обеспечение | 914 | 10 | 01 |  |  | 216,0 | 25,3 | 10,0 |
| Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 914 | 10 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 216,0 | 25,3 | 10,0 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»  | 914 | 10 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 216,0 | 25,3 | 10,0 |
| Основное мероприятие «Организация обеспечения социальных выплат отдельным категориям граждан». | 914 | 10 | 01 | 01 3 01 00000 |  | 216,0 | 25,3 | 10,0 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области(Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 01 3 01 90470 | 300 | 216,0 | 25,3 | 10,0 |

Приложение № 4

 к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

Воронежской области 12 марта 2025 года №4

 «О внесении изменений в решение

№38 от 27.12.2024 года Совета народных депутатов

 Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

«О бюджете Братковского сельского поселения на 2025

 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Приложение № 4

к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области

«О бюджете Братковского сельского поселения

 на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

от 27.12.2024 года №38

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025-2026 ГОДОВ

Сумма (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2025г. | 2026г. | 2027 г. |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **6610,1** | **3761,7** | **4242,9** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **2690,9** | **1351,1** | **1211,1** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1166,0 | 670,7 | 700,0 |
| Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 1166,0 | 670,7 | 700,0 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы | 01 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 1166,0 | 670,7 | 700,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности главы администрации Братковского сельского поселения» | 01 | 02 | 01 1 01 00000 |  | 1166,0 | 670,7 | 700,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 01 1 01 98020 | 100 | 1166,0 | 670,7 | 700,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1255,8 | 471,3 | 302,0 |
| Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 1255,8 | 471,3 | 302,0 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы»  | 01 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 1255,8 | 471,3 | 302,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 01 | 04 | 01 1 02 00000 |  | 1255,8 | 471,3 | 302,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 01 1 02 98010 | 100 | 629,1 | 453,3 | 229,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 01 1 02 98010 | 200 | 623,7 | 16,0 | 70,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 01 1 02 98010 | 800 | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| Основное мероприятие «Проведение выборов в представительные органы муниципального образования» | 01 | 07 | 01 1 05 00000 |  | 60,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Расходы на проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 | 07 | 01 1 05 90110 | 200 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 209,1 | 209,1 | 209,1 |  |
| Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 209,1 | 209,1 | 209,1 |  |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы  | 01 | 13 | 01 1 00 00000 |  | 209,1 | 209,1 | 209,1 |  |
| Основное мероприятие «Передача полномочий по решению вопросов местного значения» | 01 | 13 | 01 1 06 00000 |  | 209,1 | 209,1 | 209,1 |  |
| Расходы на обеспечение функция органов местного самоуправления по передаваемым полномочиям поселения (Межбюджетные трансферты) | 01 | 13 | 01 1 06 90160 | 500 | 205,6 | 205,6 | 205,6 |  |
| Расходы на обеспечение функция органов местного самоуправления по передаваемым полномочиям поселения (Межбюджетные трансферты) | 01 | 13 | 01 1 06 90163 | 500 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **03** |  |  | **163,0** | **177,9** | **184,1** |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы  | 02 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты» | 02 | 03 | 01 1 03 00000 |  | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты по переданным полномочиям (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 01 1 03 51180 | 100 | 147,1 | 162,7 | 168,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты по переданным полномочиям (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 01 1 03 51180 | 200 | 15,9 | 15,2 | 15,2 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **11,0** | **1,0** | **1,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 10 |  |  | 11,0 | 1,0 | 1,0 |
| Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 11,0 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы | 03 | 10 | 01 1 00 00000 |  | 11,0 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие «Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах» | 03 | 10 | 01 1 04 00000 |  | 11,0 | 1,0 | 1,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 01 1 04 91430 | 200 | 11,0 | 1,0 | 1,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  | **04** | **1501,0** | **1464,0** | **1885,0** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **004** | **001** |  | **004** | **1,0** | **0,0** | **0,0** |
| Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области "Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления" | 004 | 001 | 01 0 00 00000 | 004 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Организация и проведение оплачиваемых общественных работ"  | 004 | 001 | 01 2 00 00000 | 004 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию и проведение оплачиваемых работ " | 004 | 001 | 01 2 05 00000 | 004 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по организации и проведении оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 004 | 001 | 01 2 05 98430 | 004 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1500,0 | 1464,0 | 1885,0 |
| Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 04 | 09 | 02 0 00 00000 |  | 1500,0 | 1464,0 | 1885,0 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ»  | 04 | 09 | 02000 00000 |  | 1500,0 | 1464,0 | 1885,0 |
| Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог местного значения за счет муниципальных дорожных фондов» | 04 | 09 | 02006 00000 |  | 1500,0 | 1464,0 | 1885,0 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог местного значения за счет муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 02006 81290 | 200 | 1620,0 | 1464,0 | 1885,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **1319,0** | **101,0** | **216,5** |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1319,0 | 101,0 | 216,5 |
| Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 1319,0 | 101,0 | 216,5 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ»  | 05 | 03 | 01 2 00 00000 |  | 1319,0 | 101,0 | 216,5 |
| Основное мероприятие «Благоустройство территорий Братковского сельского поселения» | 05 | 03 | 01 2 01 00000 |  | 824,7 | 51,0 | 166,5 |
| Мероприятия по обеспечению устойчивого развития территории (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 2 01 91370 | 200 | 824,7 | 51,0 | 166,5 |
| Основное мероприятие «Обеспечение населения уличным освещением». | 05 | 03 | 01 2 03 00000 |  | 210,5 | 50,0 | 50,0 |
| Расходы на организацию уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 2 03 91440 | 200 | 94,0 | 50,0 | 50,0 |
|  Расходы на организацию уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)за счет областных средств  | 05 | 03 | 01 2 03 S8670 | 200 | 116,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Организация и содержание мест захоронения». | 05 | 03 | 01 2 04 00000 |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 2 04 91400 | 200 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
|  Основное мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха»  | **05** | **03** | 01209 00000 |  | 282,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на содержание и обслуживание мест массового отдыха населения(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | **05** | **03** | 01209 S8520 |  | 282,8 | 0,0 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **709,2** | **551,8** | **532,3** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 709,2 | 551,8 | 532,3 |
| Муниципальная программа Братков-ского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образо-вания и местного самоуправления» | 08 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 709,2 | 551,8 | 532,3 |
| Подпрограмма «Развитие культуры сельского поселения»  | 08 | 01 | 01 4 00 00000 |  | 709,2 | 551,8 | 532,3 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры». | 08 | 01 | 01 4 01 00000 |  | 191,9 | 34,5 | 15,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 01 4 01 00590 | 200 | 191,9 | 34,5 | 15,0 |
| Основное мероприятие «Осуществление передачи полномочий по решению отдельных вопросом местного значения в сфере культуры». | 08 | 01 | 01 4 02 00000 |  | 517,3 | 517,3 | 517,3 |
| Расходы на обеспечение передачи полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в сфере культуры(межбюджетные трансферты) | 08 | 01 | 01 4 02 90161 | 500 | 517,3 | 517,3 | 517,3 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **216,0** | **25,3** | **10,0** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 216,0 | 25,3 | 10,0 |  |
| Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления» | 10 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 216,0 | 25,3 | 10,0 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»  | 10 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 216,0 | 25,3 | 10,0 |
| Основное мероприятие «Организация обеспечения социальных выплат отдельным категориям граждан». | 10 | 01 | 01 3 01 00000 |  | 216,0 | 25,3 | 10,0 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области(Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 01 3 01 90470 | 300 | 216,0 | 25,3 | 10,0 |

Приложение № 5

 к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

Воронежской области от 12 марта 2025 года №4

 «О внесении изменений в решение

№38 от 27.12.2024 года Совета народных депутатов

 Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

«О бюджете Братковского сельского поселения на 2025

 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Приложение № 5

к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области

«О бюджете Братковского сельского поселения

 на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

от 27.12.2024 года №38

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**

**(муниципальной программы Братковского сельского поселения Терновского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

Сумма (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программы** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **2025г.** | **2026г.** | **2027 г.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ВСЕГО** |  |   |   |   | **6610,1** | **3761,7** | **4242,9** |
| **Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления на 2019-2027 годы »** | **01 0 00 00000** |   |   |   | **5110,1** | **2297,7** | **2357,9** |
| **Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы »** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **2864,9** | **1530,0** | **1396,2** |
| **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности главы администрации Братковского сельского поселения»** | **01 1 01 00000** |  |  |  | 1166,0 | 670,7 | 700,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 01 98020 | 100 |  01 |  02 | 1166,0 | 670,7 | 700,0 |
| **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»** | **01 1 02 00000** |  |  |  | 1255,8 | 471,3 | 302,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 02 98010 | 100 | 01 | 04 | 629,1 | 453,3 | 229,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 98010 | 200 | 01 | 04 | 623,7 | 16,0 | 70,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования) | 01 1 02 98010 | 800 | 01 | 04 | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| **Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты»** | **01 1 03 00000** |  |  |  | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты по переданным полномочиям (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 03 51180 | 100 |  02 |  03 | 147,1 | 162,7 | 168,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты по переданным полномочиям (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 03 51180 | 200 | 02 | 03 | 15,9 | 15,2 | 15,2 |
| **Основное мероприятие «Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах»** | **01 1 04 00000** |  |  |  | **11,0** | **1,0** | **1,0** |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 04 91430 | 200 |  03 | 10 | 11,0 | 1,0 | 1,0 |
| **Основное мероприятие «Проведение выборов в представительные органы муниципального образования»** | **01 1 05 00000** |  | **01** | **07** | **60,0** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 1 05 90110 | 200 | 01 | 07 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие «Передача полномочий по решению вопросов местного значения»** | **01 1 06 00000** |  |  |  | **209,1** | **209,1** | **209,1** |
| Расходы на обеспечение функция органов местного самоуправления по передаваемым полномочиям поселения (Межбюджетные трансферты) | 01 1 06 90160 | 500 | 01 | 13 | **209,1** | **209,1** | **209,1** |
| Расходы на обеспечение функция органов местного самоуправления по передаваемым полномочиям поселения (Межбюджетные трансферты) | 01 1 06 90163 | 500 | 01 | 13 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| **Подпрограмма «Благоустройство территории и обеспечение качественными услугами ЖКХ»**  | **01200 00000** |  |  |  | **1320,0** | **101,0** | **216,5** |
| **Основное мероприятие «Благоустройство территорий Братковского сельского поселения»** | **01 2 01 00000** |  |  |  | 824,7 | 51,0 | 166,5 |
| Мероприятия по обеспечению устойчивого развития территории (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 01 91370 | 200 | 05 | 03 | 674,1 | 51,0 | 166,5 |
| **Основное мероприятие «Обеспечение населения уличным освещением».** | **01 2 03 00000** |  |  |  | 210,5 | 50,0 | 50,0 |
| Расходы на организацию уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 03 91440 | 200 | 05 | 03 | 94,0 | 50,0 | 50,0 |
| Расходы на организацию уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)за счет областных средств | 01 2 03 S8670 | 200 | 05 | 03 | 116,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие «Организация и содержание мест захоронения».** | **01 2 04 00000** |  |  |  | **1.0** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 04 91400 | 200 | 05 | 03 | 1.0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию и проведение оплачиваемых работ "** | **01 2 05 00000** |  | **004** | **001** | **1,0** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятия по организации и проведении оплачиваемых общественных работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 05 98430 |  | 004 | 001 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
|  Основное мероприятие «Благоустройство мест массового отдыха»  | 01209 00000 |  | 05 | 03 | 282,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на содержание и обслуживание мест массового отдыха населения(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01209 S8520 |  | 05 | 03 | 282,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»**  | **01 3 00 00000** |  |  |  | **216,0** | **25,3** | **10,0** |
| **Основное мероприятие «Организация обеспечения социальных выплат отдельным категориям граждан».** | **01 3 01 00000** |  |  |  | 216,0 | 25,3 | 10,0 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области(Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 3 01 90470 | 300 | 10  | 01 | 216,0 | 25,3 | 10,0 |
| **Подпрограмма «Развитие культуры сельского поселения»**  | **01 4 00 00000** |  |  |  | 709,2 | 551,8 | 532,3 |
| **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры»** | **01 4 01 00000** |  |  |  | 191,9 | 34,5 | 15,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 4 01 00590 | 200 | 08 | 01 | 191,9 | 34,5 | 15,0 |
| **Основное мероприятие «Осуществление передачи полномочий по решению отдельных вопросом местного значения в сфере культуры».** | **01 4 02 00000** |  |  |  | **517,3** | **517,3** | **517,3** |
|  Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской федерации | 01 4 02 90161 | 500 | 08 | 01 | 517,3 | 517,3 | 517,3 |
| **Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области»** | **02 0 00 00000** |  |  |  | 1500,0 | 1464,0 | 1885,0 |
| **Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог местного значения за счет муниципальных дорожных фондов»** | 02 0 06 00000 |  | **04** | **09** | 1500,0 | 1464,0 | 1885,0 |
| Расходы по развитию сети автомобильных дорог местного значения за счет муниципальных дорожных фондов(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 06 81290 | 200 | 04 | 09 | 1500,0 | 1464,0 | 1885,0 |

Приложение № 6

 к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

Воронежской области от 12 марта 2025 года №4

 «О внесении изменений в решение

№38 от 27.12.2024 года Совета народных депутатов

 Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

«О бюджете Братковского сельского поселения на 2025

 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Приложение № 6

к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области

«О бюджете Братковского сельского поселения

 на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

от 27.12.2024 года №38

**Распределение бюджетных ассигнований исполнение нормативных обязательств Братковского сельского поселения Терновского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**

Сумма (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программы** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **2025г.** | **2026г.** | **2027 г.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ВСЕГО** |  |   |   |   | **216,0** | **25,3** | **10,0** |
| **Муниципальная программа Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципального образования и местного самоуправления на 2019-2027 годы »** | **01 0 00 00000** |   |   |   | **216,0** | **25,3** | **10,0** |
| **Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»**  | **01 3 00 00000** |  |  |  | **216,0** | **25,3** | **10,0** |
| **Основное мероприятие «Организация обеспечения социальных выплат отдельным категориям граждан».** | **01 3 01 00000** |  |  |  | 216,0 | 25,3 | 10,0 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области(Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 3 01 90470 | **300** | **10** | **01** | 216,0 | 25,3 | 10,0 |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 12 марта 2025 года № 05**

с. Братки

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Братковского сельского поселения, Совет народных депутатов Братковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
6. Признать утратившими силу:

- решение Совета народных депутатов от 13.10.2021 №21 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района»;

- решение Совета народных депутатов от 28.03.2024 №4 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 13.10.2021 г. № 21 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области**» .**

7. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов» Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» и разместить на сайте в сети «Интернет».

 8.Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения.

 9.Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.

 **10.Контроль за исполнением  настоящего решения оставляю за собой.**

Глава Братковского

сельского поселения Л.В. Борисова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Братковского сельского поселения

от 12.03.2025 № 05

Положение

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении объектов благоустройства, расположенных в границах Братковского сельского поселения (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов.

1.4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- территории муниципального образования и населенных пунктов, расположенные на таких территориях объекты, в том числе территории общего пользования, земельные участки, здания, строения, сооружения, прилегающие территории, к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные правилами благоустройства муниципального образования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

В соответствии с правилами благоустройства муниципального образования объектами благоустройства являются:

- территория муниципального образования с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

- деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

- объекты освещения и иное осветительное оборудование;

- зеленые насаждения;

- знаково-информационные системы;

- детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;

- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

- объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

- уборка территории, в том числе в зимний период;

- проведение земляных работ;

- содержание прилегающих территорий;

- некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;

- инженерные коммуникации и сооружения;

- условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.5. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

 Учет объектов контроля осуществляется путем включения сведений в Единый реестр видов контроля. Администрация ведет журнал учета объектов контроля, оформляемый в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

 При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Братковского сельского поселения (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, являются:

- глава администрации;

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:

- глава администрации;

- ведущий специалист администрации.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального**

**контроля в сфере благоустройства**

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044)4 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы администрации на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации https://bratkovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 марта года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных [частью 6 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101131) Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области[[1]](#footnote-1). Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

 В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) статьи 57, [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

 Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) статьи 57, [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412)  [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр,
2. опрос,
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов,
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

 Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

 Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

 Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. Составление акта по результатам проведенного контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.3. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,

действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства[[2]](#footnote-2).

8.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ.

Правом на досудебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в рамках осуществления контрольных мероприятий обладает контролируемое лицо.

8.2. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Портал Воронежской области), за исключением случаев подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

8.3. Подача в администрацию и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется на бумажном носителе с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

8.4. При подаче жалобы гражданином жалоба подписывается простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией жалоба подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.5. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц администрации рассматривается главой администрации, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава администрации).

Жалоба на действия (бездействие) и решения главы администрации рассматривается в порядке, установленном п.4 части 2 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц администрации в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой администрации.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Глава администрации в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.8. Глава администрации принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100440) и [6 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100441) Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решения администрации.

8.9. Администрация при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется администрацией в соответствии с законодательством о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Администрация должна обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению администрацией в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Администрация вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не являются основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию и ее должностных лиц.

8.10. По итогам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации полностью или частично;

3) отменяет решение администрации полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.11. Решение главы администрации, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале Воронежской области в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. Заключительные положения

10.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 12 марта 2025 года №05

Ключевые показатели

муниципального контроля в сфере благоустройства

на территории Братковского сельского поселения

и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля правонарушений, повлекших причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям из числа правонарушений, выявленных по результатам проведенных контрольных мероприятий | 20 % |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от общего числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 % |

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 12 марта 2025 года №05

Индикативные показатели муниципального контроля

в сфере благоустройства на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района

Воронежской области

Индикативные показатели

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 12 марта 2025 года №05

Критерии отнесения объектов

муниципального контроля в сфере благоустройства

к определенной категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:содержанию территории и внешнему облику населенного пункта;уборке территории;к местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов;ограждениям;охране и содержанию зеленых насаждений;производству земляных работ. |
| 2 | Умеренный риск  | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:содержанию фасадов;размещению, содержанию и эксплуатации газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной информации;элементам праздничного оформления;знакам адресации;информационным конструкциям;малым архитектурным формам;участию собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории. |
| 3 | Низкий риск  | Все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска. |

Приложение № 4

к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 12 марта 2025 года №05

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории.

2. Отсутствие сведений о завершении земляных работ и восстановлении благоустройства в месте производства земляных работ по истечении 2 дней после окончания срока действия выданного специального разрешения на право производства земляных работ (ордера).

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 марта 2025 года № 06

с. Братки

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 25.11.2019 года № 25 « О налоге на имущество физических лиц на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района»

В соответствии c главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 19.06.2015 № 105-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Воронежской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Братковского сельского поселения Терновского муниципального района, Совет народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района

 Решил:

1. Ввести в решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района воронежской области от 19.11.2019 года № 25 « О налоге на имущество физических лиц на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района» следующие изменения:

1.1 В подпункте 2.2 слова «а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн. рублей» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Братковского сельского поселения «Вестник муниципальных правовых актов» Братковского сельского поселения Терновского муниципального района и разместить на официальном сайте Братковского сельского поселения.

 3. Данное решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Братковского сельского поселения Терновского муниципального района.

Глава Братковского

сельского поселения Л.В. Борисова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 12 марта 2025 года № 07**

с. Братки

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области**

В соответствии со [статьей 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456503&dst=86) Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», [статьей 13.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494619&dst=333) Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101932) Братковского сельского поселения, Совет народных депутатов Братковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
6. Признать утратившим силу:

- решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения от 13.10.2021 года №22 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском надземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области»

- решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения от 28.03.2024 года №5 «О внесение изменений в решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области №22 от 13.10.2021 г. «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском надземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области»

- решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения от 29.01.2025 года №03 «О внесение изменений в решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области №22 от 13.10.2021 г. «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском надземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области»

1. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов» Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» и разместить на сайте в сети «Интернет».
2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения.
3. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.
4. **Контроль за исполнением  настоящего решения оставляю за собой.**

Глава Братковского

сельского поселения Л.В. Борисова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Братковского сельского поселения

от 12.03.2025 № 07

Положение

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере автомобильного транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, расположенных в границах Братковского сельского поселения (далее - муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, в сфере автомобильного транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, автомобильных перевозок.

1.4. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах Братковского сельского поселения (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.5. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках [пункта 1 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100170) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках [пункта 2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100171) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- дорожно-строительные материалы, указанные в [приложении № 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=187374&dst=100395) к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

- дорожно-строительные изделия, указанные в [приложении № 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=187374&dst=100408) к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках [пункта 3 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101116) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.6. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте.

 Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля путем ведения перечней объектов муниципального контроля с указанием категории риска.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте.

2.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Братковского сельского поселения (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте являются:

- глава администрации;

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий являются:

- глава администрации;

- ведущий специалист администрации.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456503) от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494619) от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального**

**контроля на автомобильном транспорте.**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044) настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы администрации на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации https://bratkovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

**4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимает меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 марта года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных [частью 6 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101131) Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области[[3]](#footnote-3). Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течении двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

**5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.**

5.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

 В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) статьи 57, [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

 Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) статьи 57, [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412)  [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр,
2. опрос,
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов,
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

 Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

 В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

 Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

 Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

**6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.**

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

**7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.**

7.1. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

**8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,**

**действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении**

**муниципального контроля на автомобильном транспорте[[4]](#footnote-4).**

8.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ.

Правом на досудебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в рамках осуществления контрольных мероприятий обладает контролируемое лицо.

8.2. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Портал Воронежской области), за исключением случаев подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

8.3. Подача в администрацию и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется на бумажном носителе с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

8.4. При подаче жалобы гражданином жалоба подписывается простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией жалоба подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.5. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц администрации рассматривается главой администрации, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава администрации).

Жалоба на действия (бездействие) и решения главы администрации рассматривается в порядке, установленном п.4 части 2 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц администрации в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой администрации.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Глава администрации в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.8. Глава администрации принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100440) и [6 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100441) Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решения администрации.

8.9. Администрация при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется администрацией в соответствии с законодательством о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Администрация должна обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению администрацией в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Администрация вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не являются основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию и ее должностных лиц.

8.10. По итогам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации полностью или частично;

3) отменяет решение администрации полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.11. Решение главы администрации, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале Воронежской области в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

1. **Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте**

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. **Заключительные положения**

10.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

 от 12.03.2025 г. №07

Ключевые показатели муниципального контроля

 на автомобильном транспорте на территории Братковского сельского поселения и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте  | 70 % |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 % |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля на автомобильном транспорте и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |
| В области автомобильных дорог и дорожной деятельности - показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области сохранности автомобильных дорог, который рассчитывается как отношение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Братковского сельского поселения , соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог в текущем году (%) к аналогичному показателю прошлого года. | Более 0% |
| В области перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок - показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выражающийся в повышении качества перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам перевозок, который рассчитывается как отношение количества контролируемых лиц, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с соблюдением обязательных требований к общему количеству контролируемых лиц, осуществляющих данную деятельность, в текущем году (%) к аналогичному показателю прошлого года. | Более 0% |

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

 от 12.03.2025 г. №07

Индикативные показатели муниципального контроля

на автомобильном транспорте на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района

Воронежской области

Индикативные показатели

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

 от 12.03.2025 г. №07

Критерии отнесения объектов муниципального контроля на

автомобильном транспорте к определенной категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | а) деятельность контролируемых лиц по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах местного значения общего пользования на территории Братковского сельского поселения (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям), отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 №767 к II, III, IV категориям, по которым осуществляются регулярные перевозки по муниципальным маршрутам и которые проходят вдоль зданий, в которых располагаются образовательные организации;б) деятельность контролируемых лиц, эксплуатирующих объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения общего пользования на территории Братковского сельского поселения, отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 №767 законодательством Российской Федерации к II, III, IV категориям;в) деятельность контролируемых лиц, осуществляющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на автомобильных дорогах местного значения общего пользования Братковского сельского поселения .  |
| 2 | Умеренный риск  | а) деятельность контролируемых лиц по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах местного значения общего пользования на территории Братковского сельского поселения (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям), деятельность контролируемых лиц, эксплуатирующих объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения общего пользования на территории Братковского сельского поселения, не отнесенная к категории среднего риска;б) деятельность контролируемых лиц, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию остановочных пунктов на автомобильных дорогах местного значения общего пользования Братковского сельского поселения .  |
| 3 | Низкий риск  | Деятельность контролируемых лиц, не отнесенная к категориям среднего или умеренного риска |

Приложение № 4

к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

 от 12.03.2025 г. №07

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте

1. Выявление по результатам анализа открытых данных и (или) поступление в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений в течение одного года о двух и более случаях дорожно-транспортных происшествий, произошедших на одном отрезке автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Выявление в течение отчетного года в пределах населенного пункта трех и более фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, где пострадали или ранены люди.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 12 марта 2024 г. № 08**

с. Братки

**О повышении (индексации) денежного вознаграждения,**

**должностных окладов, окладов за классный чин,**

**пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии),**

**ежемесячной денежной выплаты к пенсии за**

**выслугу лет в органах местного самоуправления**

 **Братковского сельского поселения Терновского**

**муниципального района Воронежской области.**

 В соответствии с указом Губернатора Воронежской области от 23.07.2024 № 234-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», решением Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 15.06.2022 г №17 «О денежном содержании муниципальных служащих в Братковском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области», решением Совета народных депутатов Терновского муниципального района Воронежской области от 15.06.2022 г №18 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления в Братковском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области», решением Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области №16 от 15.06.2022 г. «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе», решением Совета народных депутатов Терновского муниципального района Воронежской области от 29.11.2016 года №41 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Терновского муниципального района Воронежской области», Совет народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

 1. Повысить (проиндексировать) с 1 января 2025 года в 1,08 раза в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на 2025 год:

1.1. Должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.

1.2. Должностных окладов, надбавок к должностным окладам за классные чины муниципальных служащих органов местного самоуправления Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.

1.3. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.

1.4. Пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии), назначенных и выплачиваемых лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности в органах местного самоуправления Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области до введения в действие Реестра (перечня) муниципальных должностей.

2. Установить, что при повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов и окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

 3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Братковского

сельского поселения Л.В. Борисова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 12 марта 2025 года № 06**

с. Братки

**О проведении публичных слушаний по проекту**

**внесения изменений в решение Совета народных**

**депутатов Братковского** **сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской**

**области №23 от 13.10.2017 года «Об утверждении**

**Программы комплексного развития транспортной**

**Инфраструктуры** **Братковского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской**

**области на 2017-2027 годы»**

На основании Представления прокуратуры Терновского района от 13.01.2025 г. №2-2-2025 , постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2024 г. №643 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

 1.Назначить и провести публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области № 23 от 13.10.2017 года «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Братковского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на 2017-2027 годы» (приложение № 1): 27 марта 2025 года в 10 часов в администрации Братковского сельского поселения по адресу: село Братки, улица Советская, дом 1

2.Для подготовки и проведения публичных слушаний, обобщения замечаний и предложений по проекту решения Совета народных депутатов сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области №23 от 13.10.2017 года «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на 2017-2027 годы» образовать комиссию в составе:

Председатель комиссии: Борисова Л.В. – глава Братковского сельского поселения;

 Секретарь комиссии: Пескова А.П.- депутат Совета народных депутатов;

 Члены комиссии:

 Ненашева Т.В. - депутат Совета народных депутатов;

 Архипова Т.Н.- депутат Совета народных депутатов.

3. Утвердить порядок учета замечаний и предложений в обсуждении проекта решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области № 23 от 13.10.2017 года «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на 2017-2027 годы» согласно приложению №2.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Братковского сельского поселения «Вестник муниципальных правовых актов» и разместить на сайте Братковского сельского поселения.

5. Решение вступает в силу после его опубликования.

 6. Контроль за исполнением  настоящего решения возложить на главу Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Борисову Л.В.

Глава Братковского

 сельского поселения Л.В. Борисова

 Приложение № 1

 к решению Совета народных депутатов

 Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области

от 12.03.2025 г. №09

 ПРОЕКТ

 **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

БРАТКОВСКОГО **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. №

 с. Братки

**О внесении изменений в решение Совета**

**народных депутатов Братковского** **сельского**

**поселения Терновского муниципального**

**района Воронежской области № 23 от 13.10.2017**

**года «Об утверждении Программы комплексного**

**развития транспортной инфраструктуры**

**Братковского** **сельского поселения Терновского**

**муниципального района Воронежской области**

**на 2017-2027 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, муниципальных округов, городских округов», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2024 г. №643 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области №23 от 13.10.2017 года «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на 2017-2027 годы»(далее – решение) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Объемы и источники финансирования Программы** | Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составит: 4 849,0 тыс. руб., в том числе в первый этап по годам: 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб.2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб.2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.2025 год – 1500,0тыс. руб. 2026 год – 1464,0 тыс. руб. 2027 год – 1885,0 тыс. руб.Источники финансирования - бюджет сельского поселения. |

 1.2. В пункте 2.4 решения Таблицу 3 «Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Братковского сельского поселения Терновского муниципального района» изложить в новой редакции

 **«Таблица 3. Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификационный номер | Наименование автомобильной дороги | Протяженность, м | Вид покрытия | Категория |
| Асфальт (м) | Щебень (м) | Грунт (м) | Ж/б плиты (м) |
| 1 | 20 654 412 ОП МП 01 | С. Братки, ул. Береговая | 2000 | 0 | 600 | 1400 |  |  |
| 2 | 20 654 412 ОП МП 02 | С. Братки, ул. Выгонная | 500 | 0 | 0 | 500 |  |  |
| 3 | 20 654 412 ОП МП 03 | С. Братки,  ул. Гоголя | 700 | 0 | 0 | 700 |  |   |
| 4 | 20 654 412 ОП МП 04 | С. Братки, ул. Заогородняя | 300 | 0 | 0 | 300 |  |  |
| 5 | 20 654 412 ОП МП 05 | С. Братки, ул. Зеленина | 2000 | 0 | 1000 | 1000 |  |  |
| 6 | 20 654 412 ОП МП 06 | С. Братки, ул. Кавказ | 700 | 0 | 700 | 0 |  |  |
| 7 | 20 654 412 ОП МП 07 | С. Братки, ул. Красная поляна участок №1 | 1150 | 0 | 200 | 950 |  |   |
| 8 | 20 654 412 ОП МП 08 | С. Братки, ул. Красный переулок | 500 | 0 | 0 | 500 |  |  |
| 9 | 20 654 412 ОП МП 09 | С. Братки, ул. Крупской | 740 | 0 | 740 | 0 |  |  |
| 10 | 20 654 412 ОП МП 10 | С. Братки, ул. Ленинская | 2000 | 2000 | 0 | 0 |  |  |
| 11 | 20 654 412 ОП МП 11 | С. Братки, ул. Лермонтова | 500 | 0 | 0 | 500 |  |  |
| 12 | 20 654 412 ОП МП 12 | С. Братки,ул. Мокроусова участок № 1 | 1500 | 1500 | 0 | 0 |  |  |
| 13 | 20 654 412 ОП МП 13 | С. Братки,ул. Набережная | 400 | 0 | 0 | 400 |  |  |
| 14 | 20 654 412 ОПМП 14 | С. Братки, ул. Октябрьская | 1500 | 1000 | 500 | 0 |  |  |
| 15 | 20 654 412 ОП МП 15 | С. Братки, ул. Первомайскаяучасток №1 | 2337 | 1200 | 1000 | 137 |  |  |
| 16 | 20 654 412 ОП МП 16 | С. Братки, ул. Пушкинауч.№1 | 2000 | 1500 | 200 | 300 |  |  |
| 17 | 20 654 412 ОП МП 24 | С. Братки, ул. Пушкинауч.№2 | 31 | 0 | 0 | 31 |  |  |
| 18 | 20 654 412 ОП МП 25 | С. Братки, ул. Пушкинауч.№3 | 12 | 0 | 0 | 12 |  |  |
| 19 | 20 654 412 ОП МП 17 | С. Братки,ул. Речная | 500 | 0 | 0 | 500 |  |  |
| 20 | 20 654 412 ОП МП 18 | С. Братки, ул. Рощинская | 2000 | 0 | 0 | 2000 |  |  |
| 21 | 20 654 412 ОП МП 19 | С. Братки, ул. Садовая | 1200 | 0 | 1200 | 0 |  |  |
| 22 | 20 654 412 ОП МП 20 | С. Братки, ул. Советская | 1000 | 1000 | 0 | 0 |  |  |
| 23 | 20 654 412 ОП МП 21 | С. Братки, ул. Степана Разина | 500 | 0 | 0 | 500 |  |  |
| 24 | 20 654 412 ОП МП 22  | С. Братки, ул. Победы | 300 | 300 | 0 | 0 |  |  |
| 25 | 20 654 412 ОП МП 23 | С. Братки, ул. Фрунзе | 500 | 0 | 200 | 300 |  |  |
| 26 | 20 654 412 ОП МП 26 | С. Братки,ул. Мокроусоваучасток №2 | 350 | 0 | 0 | 350 |  |  |
| 27 | 20 654 412 ОП МП 27 | С. Братки,ул. Мокроусоваучасток №3 | 480 | 0 | 0 | 480 |  |  |
| 28 | 20 654 412 ОП МП 28 | С. Братки,ул. Мокроусоваучасток №4 | 591 | 0 | 0 | 591 |  |  |
| 29 | 20 654 412 ОП МП 29 | С. Братки, ул. Первомайскаяучасток №2 | 797 | 14 | 490 | 293 |  |  |
| 30 | 20 654 412 ОП МП 30 | С. Братки, ул. Первомайская участок №3 | 570 | 0 | 0 | 570 |  |  |
| 31 | 20 654 412 ОП МП 31 | С. Братки, ул. Красная поляна участок №2 | 639 | 0 | 0 | 639 |  |   |
| 31 | 20 654 412 ОП МП 32 | С. Братки,ул. Мокроусоваучасток №5 | 67 | 0 | 0 | 67 |  |  |
|  |  | итого | **28364** | **8514** | **6830** | **13020** |  |  |

1.3. Пункт 2.7 решения изложить в новой редакции:

«2.7.**Характеристика условий движения пешеходов, велосипедистов и лиц, использующих для передвижения средства индивидуальной мобильности.**

 Специализированные дорожки для велосипедного передвижения по территории поселения не предусмотрены. Движение велосипедистов и лиц, использующих для передвижения средства индивидуальной мобильности осуществляется в соответствии с требованиями ПДД по дорогам общего пользования.»

1.4. Пункт 2.13 решения изложить в новой редакции:

**«2.13 Оценка финансирования транспортной инфраструктуры**.

Финансовой основой реализации муниципальной программы являются средства бюджета сельского поселения. Привлечение средств бюджета Воронежской области учитывается как прогноз софинансирования мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

Ежегодные объемы финансирования программы определяются в соответствии с утвержденным бюджетом сельского поселения на соответствующий финансовый год и с учетом дополнительных источников финансирования.

Общий объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы на весь расчетный срок, составляет 4 849,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год – 0,0 тыс. руб.

2018 год – 0,0 тыс. руб.

2019 год – 0,0 тыс. руб.

2020 год – 0,0 тыс. руб.

2021 год – 0,0 тыс. руб.

2022 год – 0,0 тыс. руб.

2023 год – 0,0 тыс. руб.

2024 год – 0,0 тыс. руб.

2025 год – 1500,0тыс. руб.

2026 год – 1464,0 тыс. руб.

2027 год – 1885,0 тыс. руб.

 Финансирование мероприятий Программы осуществляется в следующих формах бюджетных ассигнований: оплата муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях реализации полномочий Братковского сельского поселения по ремонту дорог местного значения.

 Указанные в настоящей Программе средства, необходимые на реализацию мероприятий Программы, рассчитаны для ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети, уровень состояния которых требует дополнительных финансовых вложений к возможностям местного бюджета для изготовления проектной документации и строительства дорог улично-дорожной сети.

 Объемы финансирования муниципальной программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Братковского сельского поселения «Вестник муниципальных правовых актов» и разместить на сайте Братковского сельского поселения.

3. Решение вступает в силу после его опубликования.

 4. Контроль за исполнением  настоящего решения возложить на главу Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Борисову Л.В.

Глава Братковского

 сельского поселения Л.В. Борисова

 Приложение № 2

 к решению Совета народных депутатов

Братковского сельского поселения

 Терновского муниципального района

 Воронежской области

от 12.03.2025 г. № 09

**ПОРЯДОК**

**учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта изменений и дополнений в Программу транспортной инфраструктуры Братковского сельского поселения на 2017-2027 годы**

 1. Предложения граждан по проекту решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области №23 от 13.10.2017 года «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на 2017-2027 годы» принимаются в письменном виде председателем комиссии по учету предложений и замечаний, а в его отсутствие - одним из членов комиссии.

 2. Предложения граждан по проекту решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области №23 от 13.10.2023 года «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на 2017-2027 годы» должны содержать сформулированный текст, быть подписаны гражданином с указанием его фамилии, имени, отчества, адреса места жительства.

 3. Гражданину, вносящему предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области №23 от 13.10.2017 года «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на 2017-2027 годы» в трехдневный срок выдается письменное подтверждение о получении текста, подписанное председателем либо членом комиссии.

В случае получения комиссией предложений и замечаний по проекту решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области №23 от 13.10.2017 года «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на 2017-2027 годы» по почте, адресату в трехдневный срок сообщается о получении предложений в письменном виде, путем почтового отправления.

В случае внесения предложений и замечаний по проекту решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области № 23 от 13.10.2017 года «Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на 2017-2027 годы» по телефону – председатель или член комиссии подтверждает гражданину также по телефону о получении замечаний и предложений. При этом фиксируется фамилия, имя, отчество гражданина и адрес его места жительства.

 4. Предложения и замечания граждан по проекту решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области №23 от 13.10.2027 года «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на 2017-2027 годы» фиксируются в специальном журнале (прошнурованном и пронумерованном), приложением к которому являются предложения и замечания граждан на бумажных носителях, а также текстовые записи телефонных звонков, заверенные лицом, принимающим предложения и замечания.

 5. Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов Братковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области №23 от 13.10.2017 года «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области на 2017-2027 годы» принимаются до 26.03.2025 годав здании администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района, расположенном по адресу: Воронежская область, Терновский район, с. Братки, ул. Советская 1, Тел. 65-1-16 ежедневно кроме субботы и воскресенья с 10.00 часов до 16.00 часов.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

## от 12 марта 2025 года № 10

с. Братки

**Об утверждении отчета об исполнении**

**прогнозного плана (программы) приватизации**

**муниципального имущества Братковского**

**сельского поселения Терновского муниципального**

**района Воронежской области за 2024 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 02.09.2024 № 23 «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества Братковского сельского поселения Терновского муниципального района», Совет народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить отчет об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Братковского сельского поселения Терновского муниципального района за 2024 год, согласно приложению к настоящему решению.

 2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов» Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области», разместить на официальном сайте администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области https://bratkovskoe-r36.gosweb.gosuslugi.ru/ и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Братковского

сельского поселения Л.В. Борисова

## Приложение

к решению Совета народных депутатов Братковского сельского поселения Терновского муниципального района от 12.03.2025г. № 10

**Отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Братковского сельского поселения Терновского муниципального района за 2024 год.**

 Прогнозный план приватизации муниципального имущества утвержден решением Совета народных депутатов Терновского муниципального района Воронежской области от 02/09.2024 № 23 «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества Братковского сельского поселения Терновского муниципального района». Торги проводись в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Основная задача приватизации муниципального имущества, определенная на 2024 год - пополнение доходной части местного бюджета, за счет оптимизации структуры муниципального имущества, не используемого для обеспечения функций и задач органов местного самоуправления Братковского сельского поселения Терновского муниципального района. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества определялась на основании отчетов об оценке, выполненных в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

В прогнозный план (программу) приватизации на 2024 год были включен

1. Перечень объектов недвижимого муниципального имущества (имущественный комплекс), подлежащего продаже в 2024 году:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Технические характеристики** | **Год ввода** |
| 1 | **Автомобиль**ВАЗLADA 2107 | VIN ХТА210740В3048289Государственный регистрационный знак Т 230 ТР 36 | **2011** |

Начальная стоимость продажи ГТС 332 тыс.руб., земельный участок 13тыс. руб. торги были объявлены на 26.10.2024г., торги признаны состоявшимися, так как принято решение о признании одного претендента участником. Сумма торгов составила сумму по начальной цене договора.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 05 марта 2025 года №04**

с. Братки

**«О внесении изменений в постановление администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 29 декабря 2023 г. №62**

 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» Уставом Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области администрация Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент администрации Братковского сельского поселения предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», утвержденный постановлением администрации Братковского сельского поселения от 29 декабря 2023 г. №62, следующие изменения:

1.1. В пункте 7.1. Раздела II и абзаце 3 пункта 20.4. Раздела III слова «35 рабочих» заменить словами «27 календарных».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов» Братковского сельского поселения Терновского муниципального района и разместить на сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава Братковского**

**сельского поселения                Л.В. Борисова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 марта 2025 г. № 05

с. Братки

 **«О внесении изменений в постановление администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 25 декабря 2023 г. №54**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории Братковского сельского) поселения Терновского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области администрация Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 25.12.2023г. №54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» на территории Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. в подпункте 7.1.1 пункта 7.1 слова «45 дней» заменить словами «13 рабочих дней»;

1.2. в абзаце 10 пункта 22.1 слова «частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» заменить словами «Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»».

 *3.* Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Братковского сельского поселения «Вестник муниципальных правовых актов» и разместить на сайте *в сети «Интернет».*

4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Братковскогосельского поселения Л.В. Борисова |  | Ю.В.Микляев |

**Ответственный за выпуск: Глава Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области Борисова Л.В.**

**Адрес редакции: 397123, Воронежская область, Терновский район, с. Братки,**

**ул. Советская, д.1, т. 65-1-17.**

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)