**01 01**

**(месяц) (номер)**

**ВЕСТНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Братковского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**Воронежской области**

**31.01.2023 г.**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов Братковского сельского поселения**

**Терновского муниципального района Воронежской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1**

**От 10 января 2023 года**

с. Братки

**Об утверждении Плана мероприятий по**

**противодействию коррупции на 2023 г.**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. № 460, и Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43- ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», администрация Братковского сельского поселения Терновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов» и разместить на официальном сайте Братковского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Братковского

сельского поселения: Л.В. Борисова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Братковского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области от

10.01.2023 г. № 1.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1.1. | Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации сельского поселения | в течение года | Л.В. Борисова |
| 1.2 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении | до 31 декабря 2023 года | Л.В. Борисова |
| 1.3 | Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействия коррупции в сельском поселении (совет, комиссия и т.д., в том числе:  - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании) | в течение года | А.А. Дмитриева |
| 1. **Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | |
| 2.1. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению в администрации сельского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации сельского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | в течение года | А.А. Дмитриева |
| 2.2. | Информирование(консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом | в течение года | А.А. Дмитриева |
| 2.3. | Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администраций сельского поселения заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Л.В. Борисова |
| 2.4. | Обновление на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции | в течение года | А.А. Дмитриева |
| 1. **Организация антикоррупционного просвещения** | | | |
| 3.1. | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов:  - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;  - с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | в течение года | Л.В. Борисова |
| 3.2. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов сельского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия | в течение года | Л.В. Борисова |
| 3.3. | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам | в течение года | Л.В. Борисова |
| 3.4. | Оказание лицом, замещающим муниципальные должности в сельском поселении, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | в течение года | Л.В. Борисова |
| 3.5. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей в администрации сельского поселения и для включения в кадровый резерв администрации сельского поселения | в течение года | Л.В. Борисова |
| 3.6. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов и признании недействительными ненормированных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | 1 раз в квартал | Л.В. Борисова |
| 1. **Меры по совершенствованию муниципального контроля** | | | |
| 4.1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | постоянно | А.А. Дмитриева |
| 4.2. | Проведение мониторинга:  - правоприменения положений муниципальных правовых актов сельского поселения, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан; | ежеквартально | Л.В. Борисова |
| 4.3. | Проведение проверок:  - соблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;  - соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений. | в течение года  в течение года | Л.В. Борисова |
| 4.4. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | по итогам рассмотрения материалов | Л.В. Борисова |
| 4.5. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации сельского поселения, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | в течение года | А.А. Дмитриева |
| 4.6. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, обязанности:  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  - сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарок. | не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы;  в течение рабочего дня;  в течение рабочего дня;  в течение следующего рабочего дня | Л.В. Борисова |
| 4.7. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля (по уточнению сведений до 30 мая) | А.А. Дмитриева |
| 4.8. | Проведение анализа:  - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения;  - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;  - соблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | в течение года;  1 января - 31 мая;  ежеквартально;  ежеквартально |  |
| 4.9. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения | в течение года | Л.В. Борисова |
| 4.10. | Обеспечение проверки:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения;  - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;  - соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | при поступлении документов;  при наступлении оснований;  при наступлении оснований;  в течение года. | Л.В. Борисова |
| 4.11. | Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению. | в течение года | Л.В. Борисова |
| 4.12. | Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий | при наступлении оснований | Л.В. Борисова |
| 4.14. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | в течение года | Л.В. Борисова |
| 4.15. | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Л.В. Борисова |
| 4.16. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения | в течение года | Е.В. Золотухина |
| 4.17. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения | в течение года | Е.В. Золотухина |
| 4.18. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | при увольнении служащего | Л.В. Борисова |
| 4.19. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | 9 декабря | А.А. Дмитриева |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БРАТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 31 января 2023 года №2

с. Братки

**Об утверждении стоимости гарантированного**

**перечня услуг по погребению** **на территории**

**Братковского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**Воронежской области**

Во исполнение Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановления Правительства РФ от 30.01.2023 г. №119 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2023 году» администрация Братковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемую стоимость гарантированного перечня услуг по погребению на территории Братковского сельского поселения согласно приложения №1.

2. Утвердить требования к качеству услуг по погребению в Братковском сельском поселении Терновского муниципального района, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района от 28.01.2022 г. №1 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2023 года.

5.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Братковского сельского поселения «Вестник муниципальных правовых актов».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Братковского

сельского поселения Л.В. Борисова

Приложение № 1

к постановлению администрации Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области

от 31.01.2023 г. №2

**Стоимость**

**гарантированного перечня услуг по погребению**

**в Братковском сельском поселении**

**на 2023 год (с 1 февраля)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела** | **Стоимость услуг**  **(руб.)** |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | Производится бесплатно |
| 2. | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 3627,91 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1661,54 |
| 4. | Погребение | 2504,03 |
|  | **Итого:** | **7793,48** |

**Согласовано:**

Руководитель

департамента социальной защиты

Воронежской области О.В. Сергеева

Руководитель клиентской службы

(на правах отдела) в Терновском районе

Управления организации работы

клиентских служб ОСФР по

Воронежской области Н.А. Зеленина

(действующий по доверенности

№ 15-01-13/128 от 18.01.2023г.)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Братковского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 31.01.2023 г. №2

**Требования к качеству услуг по погребению в Братковском сельском поселении Терновского муниципального района Воронежской области, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень услуг по погребению в соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» | Требования к качеству предоставляемых услуг |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | 1. Оформление медицинского свидетельства о смерти.  2. Оформление гербового свидетельства  о смерти и справки о смерти в органах записи актов гражданского состояния |
| 2 | Предоставление, доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1. Гроб деревянный.  2. Изготовление гроба из строганного пиломатериала, размер гроба индивидуальный под каждого умершего.  3. Покрывало и накидка с воланом из х/б  ткани с нанесением ритуальной символики.  4. Вынос гроба и других предметов, необходимых для погребения, из магазина и погрузка в автокатафалк.  5. Доставка по адресу. |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1. Доставка тела умершего до морга, снятие тела умершего с автокатафалка и внос в помещение морга.  2.Вынос гроба с телом умершего из помещения морга с установкой на автокатафалк.  3. Перевозка гроба с телом (останками) умершего на кладбище, снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения. |
| 4 | Погребение | 1. На предоставленном месте захоронения либо имеющемся месте родственного, воинского, почетного либо семейного (родового) захоронения производятся подготовительные работы для погребения гроба с телом (останками) умершего:  - расчистка и разметка земельного участка для устройства могилы;  - копка могилы вручную с соблюдением санитарных правил и норм и требований к размеру могилы, установленному настоящим постановлением.  2. Установка гроба с телом (останками) умершего в могилу производится с помощью специальных средств (ленты, подъемные механизмы).  3. После полного засыпания могилы оставшаяся земля собирается на могиле в холм. По желанию близких могильный холм не делается.  4.Производится установка ритуального регистрационного знака с указанием Ф.И.О. умершего, дат его рождения и смерти и номера могилы |

**Ответственный за выпуск: Глава Братковского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области Борисова Л.В.**

**Адрес редакции: 397123, Воронежская область, Терновский район, с. Братки,**

**ул. Советская, д.1, т. 65-1-17.**